

EPKO S.r.l.

Informativa dipendenti - Art. 13 GDPR

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali. Art.13 del Regolamento (UE) 2016/679.

I. - Natura, fonti dei dati e protezione dei minori.	2
I.I. - Categorie Particolari di dati.	2
II. - Basi giuridiche e finalità del trattamento.	3
II.I. - Dati personali.	3
II.II. - Categorie particolari di dati.	3
III. - Natura del conferimento.	4
IV. - Fondamenti di liceità.	4
V. - Trasferimento all'estero, comunicazione e destinatari.	4
VI. - Modalità di trattamento.	5
VI.I. - Conservazione e Sicurezza.	5
VI.II. - Accesso ai dati.	6
VI.III. - Processi decisionali, profilazione e monitoraggio.	6
VI.IV. - Videosorveglianza.	Errore. Il segnalibro non è definito.
VI.V - Dispositivi "personal tracker".	Errore. Il segnalibro non è definito.
VII. - Diritti dell'interessato.	7
VIII. - Titolare, responsabili, amministratori di sistema ed autorizzati.	7
IX. - Responsabile per la Protezione dei Dati Personali.	7

Egregio/a Signore/Signora,

Ai sensi degli articoli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) EPKO S.r.l. (di seguito anche solo “il Titolare”), è tenuta a fornirle, la seguente informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali inerenti, connessi e/o strumentali o funzionali all’instaurazione ed eventuale svolgimento del Suo rapporto lavorativo, ivi comprese le immagini, anche con riferimento alla presenza di impianti di video protezione dei locali ove si svolge la Sua attività lavorativa. Ai fini delle presenti informazioni obbligatorie, restano ferme le definizioni tutte di cui all’art. 4 del GDPR.

I. - Natura, fonti dei dati e protezione dei minori.

Costituiscono, o potranno costituire oggetto di trattamento i Suoi dati personali ad.es. l’immagine, il nome, il cognome, il titolo di studio, le pregresse esperienze professionali, l’indirizzo di residenza, i riferimenti bancari, il numero di matricola, il numero di telefono, l’indirizzo e-mail, l’identificativo della SIM aziendale, altri identificativi elettronici (IP, MAC Address), la data di nascita, il genere, alcune abitudini, la produttività, l’inquadramento, registrazioni delle attività svolte mediante gli strumenti elettronici di elaborazione aziendali quali, la intranet aziendale e le applicazioni di lavoro condiviso, l’utilizzo della posta elettronica e degli altri strumenti di comunicazione, i siti internet visitati, le applicazioni utilizzate, le credenziali di autenticazione e/o di accesso, dati relativi all’adempimento di obbligazioni, da lei direttamente forniti ovvero attinti da terzi autorizzati o contenuti in elenchi o albi accessibili dal Titolare, riferibili al Suo rapporto/contratto con il Titolare, ivi compresi quelli accessori, connessi e strumentali.

Sono o potranno costituire altresì oggetto di trattamento i dati personali dei suoi familiari, eventualmente minori di età. Ove dalla legge previsto, sarà di volta in volta richiesto il consenso necessario al relativo trattamento. Costituiscono oggetto di trattamento obbligatorio i dati personali necessari: (a). - per l’esatto adempimento del Suo rapporto/contratto con il Titolare, ivi comprese finalità correlate alla sicurezza dei dati dei servizi e dei sistemi (b). - per adempiere, prima della conclusione del rapporto/contratto, a sue specifiche richieste; (c). - per adempiere a obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero da ordini dell’Autorità.

I.I. - Categorie Particolari di dati.

In relazione al rapporto di lavoro, il trattamento riguarderà o potrebbe riguardare, anche con riferimento ai suoi familiari, dati personali che il GDPR definisce “categorie particolari di dati personali”, in quanto idonei a rivelare (a titolo meramente esemplificativo) uno stato di salute, (si tratta, in particolare di documentazione acquisita sia in fase di assunzione che nel corso del rapporto di lavoro, relativa a situazioni di invalidità/inabilità, malattia, gravidanza, infortunio, ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da lei stesso/a), l’adesione a sindacati (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale, ecc.), l’adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), le convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose, ecc.). Il trattamento di tali dati sarà effettuato nel rispetto di quanto previsto dall’art. 9 del GDPR, ed inoltre, Lei sarà previamente informato e messo in condizione - ove dalla legge previsto - di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

II. - Basi giuridiche e finalità del trattamento.

I Suoi dati personali ed eventualmente quelli dei suoi familiari, inclusi i dati anagrafici, fiscali e previdenziali, nonché gli estremi del suo conto corrente bancario, sono trattati.

II.I. - Dati personali.

Ai sensi dell'art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti **Finalità di Servizio**: per l'eventuale assunzione, qualora essa non sia ancora intervenuta; statistiche; retributive; previdenziali; assicurative e di esecuzione degli obblighi legali derivanti dal rapporto di lavoro, ed in particolare: reclutamento, selezione, formazione, gestione del rapporto di lavoro, gestione ed aggiornamento dei profili e delle competenze professionali, definizione di piani di sviluppo individuali, valutazione delle prestazioni, pianificazione e sviluppo delle carriere, statistiche di presenze ed assenze dal lavoro, pianificazione economica, gestione dei budget, controllo spese, controllo degli accessi fisici ed informatici (inclusi l'utilizzo dell'intranet aziendale, di internet e della posta elettronica) per la tutela dei dati e della sicurezza aziendale, nell'ambito delle procedure operative aziendali, concernenti l'utilizzo di internet e della posta elettronica, finalità amministrative e contabili, adempimento degli obblighi di legge, esercizio dei diritti sindacali, igiene e sicurezza sul lavoro, attività promozionali a favore dei dipendenti, internal auditing, verifica e controllo delle procedure e delle policy aziendali; per la gestione dell'eventuale contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, arbitrati, controversie giudiziarie).

Anche ai sensi dell'art. 1-bis del D.Lgs. 152/1997 si precisa che il Titolare impiega sistemi decisionali automatizzati o di monitoraggio, esclusivamente per esigenze organizzative, e/o produttive, per finalità di protezione del patrimonio, prevenzione e/o accertamento di reati, di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro per la costituzione, la gestione del rapporto di lavoro, l'assegnazione di compiti o mansioni. In particolare, il Titolare utilizza strumenti di sicurezza avanzati per la protezione delle informazioni e dei dati, per la rilevazione delle minacce e delle vulnerabilità oltre che per il contenimento di eventuali effetti malevoli, che implicano l'audit e l'analisi automatica, dei flussi di rete in transito. In qualche caso, determinate funzioni possibili per mezzo dei sistemi sono rilevate ed impedito e ne è registrato il verificarsi.

Le immagini che la riguardano, riprese a mezzo video, foto, stampa, pubblicazioni, Internet, intranet, cd, dvd, ecc., potranno essere utilizzate, ai sensi dell'art. 6 lett. f del GDPR, per esclusivo uso interno del Titolare e solamente per le seguenti finalità: (a). - per l'accesso all'azienda (es. badge identificativo); (b). - per l'inserimento nella rubrica di intranet; (c). - per scopi divulgativi o di comunicazione istituzionale o aziendale, per iniziative svolte presso l'azienda e/o altre sedi (es. riunioni, convention, e simili); sono espressamente escluse finalità relative al controllo a distanza del personale dipendente ai sensi dell'art. 4 della L. 20.5. 1970 n.300 (Statuto dei Lavoratori).

II.II. - Categorie particolari di dati.

Per quanto concerne i dati che il Regolamento definisce "categorie particolari di dati" specificati al paragrafo (I) della presente informativa, il trattamento che andremo a compiere riguardo a tali dati, ai sensi dell'art. 9 Par. 2, lett. b), c), f), g), ed h), sarà solo quello indispensabile per perseguire le seguenti finalità: adempiere obblighi specifici della normativa comunitaria, leggi, regolamenti e contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini del rispetto della normativa in tema di previdenza e assistenza, igiene e sicurezza sul lavoro, in materia fiscale, di tutela della salute, nonché per la tenuta della contabilità, della corresponsione degli stipendi, emolumenti, liberalità o benefici

accessori; per far valere o difendere in giudizio i diritti dell'azienda anche mediante il controllo degli accessi fisici ed informatici (incluso l'utilizzo di Internet e della posta elettronica) finalizzato alla tutela dei dati e della sicurezza aziendale.

Le informazioni ed i dati risultanti dalle visite mediche effettuate sia preventivamente sia in costanza del rapporto di lavoro, verranno trattate dai sanitari operanti all'interno della Società limitatamente a quelle operazioni di trattamento indispensabili per la tutela della salute del dipendente. Le categorie particolari di dati che tratta il medico competente, nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattate presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico del quale la Società si avvale.

Le informazioni personali desumibili dal sistema informatizzato di rilevazione delle presenze (ad es. richiesta di aspettativa, malattie, scioperi, ferie, permessi sindacali, etc.) verranno trattate nelle banche dati del Titolare. I dati relativi allo stato di salute potranno essere comunicati ai competenti organi sanitari ed agli Enti Pubblici preposti all'amministrazione del rapporto di lavoro nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi di legge e ai compiti sopra individuati. Altri dati particolari, potranno essere comunicati alle società e/o entità facenti parte del Titolare, Enti pubblici preposti all'amministrazione del rapporto di lavoro, Sindacati, nonché a soggetti o categorie di soggetti che svolgono servizi per la Società (società di elaborazione paghe, società di elaborazione dati, ecc.) nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti e alle finalità sopra descritte. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, se non previo Suo espresso consenso.

III. - Natura del conferimento.

La informiamo che il conferimento dei Suoi dati personali e di quelli dei Suoi familiari eventualmente anche particolari, per le finalità relative allo svolgimento del rapporto di lavoro è obbligatorio, in adempimento di disposizioni di legge, e il loro mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità e/o la mancata prosecuzione del rapporto. Il mancato conferimento degli ulteriori dati richiesti e trattati per finalità diverse dalle precedenti, conferimento di per sé non obbligatorio, potrebbe comportare l'impossibilità per la società di predisporre e gestire correttamente i piani di carriera e formazione dell'interessato all'interno dell'azienda.

IV. - Fondamenti di liceità.

Il trattamento dei Suoi dati personali può reputarsi lecito qualora ricorra almeno una delle condizioni di cui all'art. 6 del GDPR: (1). - Il consenso espresso per una o più specifiche finalità; (2). - qualora sia necessario all'esecuzione di un contratto del quale sia parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta; (3). - qualora sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale sia soggetto, sulla base di quanto stabilito dal diritto dell'Unione o dal diritto dello Stato membro; (4). - qualora sia necessario per la salvaguardia dei Suoi interessi vitali o di un'altra persona fisica; (5). - qualora sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui Lei sia investito, sulla base di quanto stabilito dal diritto dell'Unione o dal diritto dello Stato membro; (6). - qualora sia necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare, a condizione che non prevalgano i Suoi interessi, diritti e libertà fondamentali che richiedono la protezione dei dati personali.

V. - Trasferimento all'estero, comunicazione e destinatari.

V.I. - Il Titolare del trattamento, ove necessario, avrà facoltà di trasferire i Suoi dati sia in Stati membri dell'Unione Europea, sia in Paesi terzi non appartenenti alla stessa. A tal fine, stipulerà, ove occorra, le clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea ovvero si avvarrà delle altre condizioni di liceità del trasferimento stesso. I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

V.II. - I Suoi dati, ovvero quelli dei suoi familiari, eventualmente minori di età, potranno essere comunicati e trasferiti: ad Enti o Uffici Pubblici o Pubbliche Amministrazioni in funzione degli obblighi di legge; agli istituti bancari di cui ci serviamo o a quelli da lei indicati, al fine di effettuare la corresponsione degli emolumenti o l'emissione di titolo; fondi o cassa anche private di assistenza e previdenza o al broker assicurativo al fine di consentire la gestione delle relative pratiche; ad enti assicurativi privati, fondi o casse, per il godimento di prestazioni integrative; alle organizzazioni sindacali per il versamento delle eventuali trattenute, e a Società terze addette all'analisi comparativa delle retribuzioni corrisposte dalle aziende operanti nel medesimo settore di mercato; a organizzazioni imprenditoriali a cui il Titolare aderisce; ai soggetti e alle categorie di soggetti che svolgono servizi a favore del Titolare, tra le quali: le società di elaborazione paghe e le società di elaborazione dati, quanto al nome e cognome ed alla vigenza del rapporto di lavoro o meno; alle società e/o entità controllate, controllanti o collegate al Titolare, situate anche all'estero; ai Clienti o potenziali Clienti del Titolare, residenti anche all'estero (in Europa e fuori dall'Europa), mediante invio di Suo Curriculum Vitae e di Sua fotografia se da questi richiesto.

VI. - Modalità di trattamento.

I dati verranno trattati e conservati su supporti cartacei ed informatici anche all'interno dell'azienda, inclusi data base posti sull'intranet aziendale o su server di proprietà o nella disponibilità del Titolare eventualmente residenti all'estero, nel rispetto degli Articoli 44 e ss. del Reg. Gen. 679/2016 per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi di legge e perseguire le finalità richiamate, in adesione ai principi di pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità. Il trattamento potrà essere effettuato attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque sarà eseguito nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

VI.I. - Conservazione e Sicurezza.

Tutti i dati personali e gli altri dati costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso. Le segnaliamo a tal proposito che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge e dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia. I dati riferiti al suo rapporto fiscale e previdenziale con il Titolare saranno conservati per almeno dieci anni dall'interruzione del rapporto. Al termine del rapporto di lavoro l'account individualizzato in dotazione al dipendente sarà eliminato. I dati saranno, ad ogni modo, ripristinabili entro 30 giorni dalla eliminazione, dopo di che l'account e i dati verranno eliminati definitivamente senza possibilità di ripristino dei dati, salvo quanto necessario a garantire continuità lavorativa e a far valere e/o difendere eventuali diritti del Titolare in giudizio.

In caso di mancata assunzione, il Titolare si riserva la facoltà di conservare per 2 anni il Suo Curriculum Vitae e i dati personali dei Suoi familiari, salvo Sua diversa indicazione, di modo da

poterLa ricontattare successivamente per eventuale apertura di ulteriori posizioni lavorative, fermo restando il Suo diritto di richiedere in ogni momento la cancellazione dei dati dai nostri archivi.

In caso di mancata assunzione a seguito di visita medica preassuntiva che abbia accertato una inidoneità fisica assoluta a svolgere qualunque tipo di mansione, i Suoi dati personali e/o particolari e i dati personali dei Suoi familiari saranno immediatamente cancellati dai nostri archivi.

I dati relativi alle attività dei sistemi automatizzati e di monitoraggio di cui al successivo punto **VI.III** saranno conservati in relazione alle specifiche finalità perseguite per il tempo strettamente necessario; ove tecnicamente possibile e adeguato in relazione alle misure di sicurezza da adottare ai sensi dell'art. 32 del GDPR le sarà data la possibilità di cancellarli. I dati relativi alla registrazione degli accessi e delle presenze saranno conservati per il tempo necessario alla elaborazione dei cedolini paga. I dati relativi ai suoi accessi alla rete internet registrati dal sistema di protezione informatica saranno conservati per non oltre 7 giorni salvo che gli stessi siano oggetto di specifica segnalazione. I dati relativi all'accesso ed all'utilizzo delle applicazioni di work sharing saranno conservati per non oltre __ giorni dalla registrazione salvo che gli stessi siano oggetto di specifica segnalazione. I dati elaborati dal server di posta elettronica per l'instradamento, la ricezione e la consegna dei messaggi di posta elettronica (envelope) saranno conservati per non oltre sette giorni dalla registrazione.

Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici con modalità e strumenti idonei a garantire, con riferimento allo stato dell'arte, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR, ad opera di soggetti appositamente incaricati, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28, 29 e ss. del GDPR. Le relative politiche di sicurezza sono revisionate in conformità con le Best Practices in materia. Le logiche, anche crittografiche, del trattamento saranno strettamente correlate alle illustrate finalità. In particolare, i Suoi dati saranno memorizzati e/o elaborati mediante procedure informatiche, e trattati da persone fisiche o giuridiche che, in forza di contratto con il Titolare, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle del Titolare.

VI.II. - Accesso ai dati.

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto (II) della presente Informativa: (1). - a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili esterni del trattamento e/o amministratori di sistema individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni: dipendenti dell'ufficio Risorse Umane/HR; titolari e dipendenti della società di elaborazione delle paghe, in qualità di incaricati o responsabili; professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto del Titolare; (2). - a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, ecc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento. Potranno avere accesso ai dati in conformità con le vigenti disposizioni di legge gli amministratori di sistema appositamente nominati nei limiti e per le finalità attinenti all'incarico ricevuto.

VI.III. - Processi decisionali, profilazione e monitoraggio.

Il Titolare effettua, anche attraverso strumenti elettronici di elaborazione, in forma parzialmente automatizzata, le operazioni necessarie a consentirle l'accesso ai sistemi ed alle aree ove si svolge la sua attività lavorativa, inoltre, nell'ambito delle iniziative formative intraprese all'interno del Titolare, ovvero per finalità di miglioramento della qualità dell'ambiente di lavoro, ed accrescimento del Know How, delle competenze e delle abilità, delle risorse umane operanti per il Titolare, potranno essere

svolte, presidiate in ogni caso dall'intervento umano, delle proiezioni ed elaborazioni statistiche relative ad indicatori rilevanti della sua esperienza lavorativa presso il Titolare; in ogni caso le operazioni di trattamento descritte sopra non avranno ad oggetto categorie particolari di dati personali. Salvo quanto già precisato nel testo dell'informativa apposita che le è stata rilasciata, al momento dell'assunzione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 bis del D.Lgs. 152/1997, si precisa che sono effettuate sui dati personali che la riguardano, quali ad esempio, identificativi elettronici dei dispositivi in uso, credenziali di autenticazione, da parte dei relativi sistemi, operazioni automatizzate decisionali e di monitoraggio.

VII. - Diritti dell'interessato.

In ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti di cui gode, ai sensi delle disposizioni di cui alle sezioni 2, 3, 4, del Capo III del GDPR, ed in particolare: (1). - chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; (2). - ottenere indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati ed il periodo di conservazione; (3). - ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; (4). - ottenere la limitazione del trattamento; (5). - ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; (6). - opporsi al trattamento in qualsiasi momento; (7). - opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; (8). - Proporre reclamo ad un'autorità competente, in Italia l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00186, ROMA. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-22 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. Le è riconosciuta in ogni momento la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali senza tuttavia pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca. Se desidera che il trattamento dei Suoi dati sia interrotto mediante cancellazione, ovvero distruzione delle relative registrazioni o riproduzioni, può inviare una comunicazione corredata da fotocopia del suo documento di identità. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi (come sopra specificato) dai nostri archivi nel più breve tempo possibile.

VIII. - Titolare, responsabili, amministratori di sistema ed autorizzati.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è EPKO S.r.l. cui potrà rivolgersi per esercitare il diritto di accesso, chiedendo di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento oppure la rettificazione e di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento. I nominativi degli Amministratori di Sistema deputati alla Gestione dei Sistemi Informativi sui quali transitano i Dati Personali sono reperibili presso l'Intranet aziendale ovvero in bacheca aziendale o presso l'ufficio Risorse Umane.

IX. - Responsabile per la Protezione dei Dati Personali.

EPKO S.r.l. non ha provveduto alla nomina del Responsabile per la Protezione dei Dati Personali non essendovi tenuta ai sensi di cui all'art. 37 del Reg. UE 679/2016.

Li Senigallia, __/__/2023

Il Titolare del Trattamento

Attestazione

Io sottoscritto (Nome) _____ (Cognome) _____,
nato il _____, in relazione all'informativa che dichiaro di avere ricevuto, letto e compreso, con la
sottoscrizione del presente documento:

- confermo di essere stato correttamente informato sul diritto di accesso ai sensi Art. 15 e ss. del GDPR, e sulle modalità del trattamento, ivi compresa la comunicazione e trasferimento in Italia e/o all'estero dei miei dati qualificati come personali ed appartenenti a categorie particolari dalle sopra citate normative, nei limiti e per le finalità precisate nell'Informativa.
- dichiaro di essere stato informato in ordine alla comunicazione ed all'invio dei dati stessi a soggetti appartenenti alle categorie di soggetti di cui al punto V.II dell'Informativa, impegnandomi altresì a comunicare all'azienda l'aggiornamento dei dati che dovessero subire variazioni o rettifiche nel tempo.

Data, __/__/____

Firma _____

- dichiaro di aver ricevuto copia delle politiche e delle procedure aziendali in materia di protezione dei dati personali e sicurezza delle informazioni ed in particolare dei documenti Linee Guida per l'uso degli strumenti di lavoro; Procedura per l'esercizio dei diritti degli interessati; Procedura di segnalazione di una violazione di dati personali.
- dichiaro di avere ricevuto, ai sensi dell'art. 29 del GDPR apposita autorizzazione e pertinenti istruzioni al trattamento dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1-bis. comma _ del D.Lgs. 152/1997.

Data, __/__/____

Firma _____

- (solo per i titolari di indirizzi di posta elettronica) - indico il Responsabile della mia Area di appartenenza, quale persona abilitata ad accedere alla mia casella di posta elettronica aziendale, in caso di assenza prolungata e non programmata o per improrogabili necessità legate all'attività lavorativa.

Data, __/__/____

Firma _____